



CURSO / TALLER

PRODUCTIVIDAD DIRECTIVA

**HABILIDADES DIRECTIVAS, CREATIVIDAD,
PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y GESTIÓN DEL EQUIPO**

IN COMPANY

CURSO DE PRODUCTIVIDAD DIRECTIVA

HABILIDADES DIRECTIVAS, CREATIVIDAD, PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y GESTIÓN DEL EQUIPO.

IN COMPANY

¿POR QUÉ ESTE CURSO?

Todo lo que se ha conseguido surgió de una idea y de su efectividad para ejecutarla.

Para ambos factores se necesitó: TIEMPO.

TODA LA PROSPERIDAD DEPENDE DE HACER LO CORRECTO DE HACERLO CORRECTAMENTE Y DE DISPONER DEL TIEMPO SUFICIENTE PARA ELLO.

Se asciende a alguien a directivo por diversos motivos:

- Situación de confianza o parentesco.
- Haber demostrado habilidades o iniciativa en otro ámbito (no directivo).
- Tener un título de MBA.

En cualquiera de los casos, lo que está claro es que no parte de una metodología y tendrá unos inicios llenos de frustración e improductividad en sus resultados. Se refugiará en tener mucha actividad (reuniones, desplazamientos, etc.) para demostrar que es muy productivo y/o intentar, en medio de tanto trabajo, generar algún resultado.

Con el tiempo y la experiencia, el directivo refinará sus métodos, pero sin la adecuada reflexión y mejora acerca de los mismos, se seguirá incurriendo en improductividad que, debido a la toma de decisiones de más relevancia, puede llegar a tener un peor impacto que el simple hecho de ser improductivo.

Como resultado de lo anterior se despilfarran múltiples recursos en:

- 1- Hacer lo que no se debe: en el qué.
- 2- Y hacerlo de manera ineficiente: en el cómo.

Por cierto, ¿no te ha sucedido nunca que intentas hacer un trabajo de análisis para tomar una decisión importante durante toda la semana y te resulta imposible encontrar el tiempo y la claridad? ¿No te sucede que luego vas a la oficina el sábado y consigues resolver ese

asunto en menos de dos horas? Sabes de sobra por qué sucede esto y lo que hay que conseguir es que muchos más espacios de la semana sean así de productivos.

El despilfarro de tiempo en un directivo puede adoptar las siguientes formas:

- Selección de objetivos erróneos: desarrollo de proyectos que no van a ninguna parte.
- En objetivos correctos: hacer tareas que no llevan a la consecución del objetivo.
- Baja productividad personal - OEEP (OEE Personal):
 - o Bajo rendimiento: trabajar lento.
 - o Baja disponibilidad: falta de tiempo neto para hacer el trabajo que se requiere.
 - o Retrabajos: hacer las tareas más veces de las necesarias.
- Falta de creatividad e ideas para implantar mejores soluciones que las actuales.
- Demora de las decisiones.

O todas las anteriores a la vez.

¿Puedes llegar a imaginar cuál es el potencial de mejora?

DIRIGIDO A:

Dirección general y directores de departamentos como comercial, producción, finanzas, RRHH, mandos intermedios, etc.

OBJETIVO DEL CURSO:

El objetivo del curso es que el alumno directivo incremente su productividad, lo cual no significa que haga más cosas en menos tiempo; ni siquiera que las haga mejor...

El objetivo es que obtenga mejores resultados con menos esfuerzo.

Para ello el directivo aprenderá a:

- Orientarse a los resultados.
- Cómo incrementar la creatividad para aportar mejores soluciones.
- Decidir qué no hacer porque no aporta al resultado.
- Ser más productivo en sus tareas.
- Coordinar y coordinarse mejor con su equipo para reducir reuniones y errores de comunicación.
- Dominar las mejores prácticas de dirección y liderazgo.

... Para:

Mejorar los resultados de la empresa.

Y la calidad de vida de quienes colaboran en ella.

GARANTÍA DEL IPI:

1. La inversión realizada en nuestros cursos se amortizará de forma inmediata por las mejoras que surgirán a partir de los mismos.
2. Las dinámicas formativas son muy prácticas y de alto impacto, orientadas a la asimilación por parte del alumno, de manera que pueda aplicar lo aprendido con seguridad.
 - a. [Puede consultar testimoniales de alumnos y de empresas en este enlace.](#)

¿POR QUÉ EL IPI?

- Más de 5.500 profesionales formados.
- Más de 1.100 proyectos de mejora de la competitividad industrial.
 - [Conoce a los clientes que ya han confiado en nosotros.](#)
- 30 contenidos desarrollados.
 - Cursos.
 - 12 libros editados.
 - Juego de mesa de estrategia industrial y lean manufacturing.

TÉCNICOS FORMADORES:

Ingenieros industriales con experiencia en proyectos de mejora de la competitividad llevados a cabo en Zadecon: [Conoce Zadecon.](#)

DURACIÓN Y FECHAS:

La duración del taller presencial es de 10 horas que se impartirán en 2 jornadas de 5 horas.

Las fechas serán a convenir por ambas partes en función de la disponibilidad y conveniencia de la empresa y alumnos.

CONTENIDO

1.- INTRODUCCIÓN Y NECESIDAD

2.- DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCTIVIDAD DIRECTIVA

3.- QUÉ ES LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

4.- PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN CREATIVA

5.- PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN OPERACIONAL

- 5.1.- Conceptos de dirección operacional.
- 5.2.- La función del directivo.
- 5.3.- Anticipar, supervisar y corregir.
- 5.4.- Eficiencia de equipo – Organización basada en la información.

6.- LIDERAZGO Y HABILIDADES

- 6.1.- Factores mínimos para el liderazgo.
- 6.2.- Confrontación efectiva.
- 6.3.- Comunicación.
- 6.4.- Establecimiento de políticas.

7.- MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD DEL DIRECTIVO

- 7.1.- Mejora de la eficacia 1 - El proyecto correcto.
- 7.2.- Mejora de la eficacia 2 - Hacer la tarea correcta.
- 7.3.- Mejora de la eficiencia personal – Buenas prácticas.
- 7.4.- Eficiencia de equipo – Organización basada en la información.

MATERIAL Y RECURSOS

A cada alumno se le entregará:

- Manual del curso.
- Plantillas de gestión para directivos.
- Propuestas de mejora.

TÍTULO

A cada alumno se le entregará un certificado del INSTITUTO DE LA PRODUCTIVIDAD INDUSTRIAL Y ZADECON.



Zadecon es una ingeniería de organización industrial reconocida por la industria. El IPI ha sido promovido por Zadecon para la impartición de formación en el ámbito de la mejora de la productividad.

Bonificable por FUNDAE.

Puede solicitar su presupuesto e información sin compromiso contactado en:

info@institutoindustrial.es

Tfno.: 900 87 70 10

Solo tiene que indicarnos:

- Número de alumnos.
- Lugar de impartición.
- Modalidad y fechas.